

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

Протокол № 3
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

_____ М.А.Потапова
« 11 » января 2021г.

МБУДО ДШИ
ПОС.
ПАРКОВЫЙ
МО
ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН

Подписано
цифровой подписью:
МБУДО ДШИ ПОС.
ПАРКОВЫЙ МО
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.01.19
14:05:25 +03'00'

**Порядок разработки и утверждения ежегодного
отчета о поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств
МБУДО ДШИ пос. Парковый
МО Тихорецкий район**

(новая редакция)

пос.Парковый
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее – Школа).

1.2. Отчет составляется Школой в соответствии со статьей 264 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности;
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Акт о проведении инвентаризации;
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3.Порядок утверждения Отчета.

3.1.Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.

3.2.Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3.Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.4.Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Тихорецкий район и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5.Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.6.В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7.Отчет или выписки из отчета размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Информация об учреждении» на сайте www.bus.gov.ru за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024