

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

Протокол № 3  
от « 11 » января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

\_\_\_\_\_ М.А.Потапова  
« 11 » января 2021г.

МБУДО  
ДШИ ПОС.  
ПАРКОВЫ  
Й МО  
ТИХОРЕЦК  
ИЙ РАЙОН

Подписано  
цифровой  
подписью:  
МБУДО ДШИ  
ПОС. ПАРКОВЫЙ  
МО ТИХОРЕЦКИЙ  
РАЙОН  
Дата: 2021.01.18  
16:13:32 +03'00'

**ПОРЯДОК**  
**проведения самообследования и утверждения отчета о**  
**результатах самообследования**  
**МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район**

**(новая редакция)**

пос.Парковый  
2021 г.

## **Общие положения.**

1. Настоящий Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее - Порядок) разработан на основании пунктов 3, 13 части 3 статьи 28; пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 и устанавливает правила проведения самообследования МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее - Школа).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета директором Школы.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы.

7. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (Приложение).

Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

8. Размещение отчета Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024