

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

Протокол № 3  
от « 11 » января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

\_\_\_\_\_  
М.А.Потапова  
« 11 » января 2021г.

МБУДО ДШИ  
ПОС.  
ПАРКОВЫЙ  
МО  
ТИХОРЕЦКИЙ  
РАЙОН

Подписано цифровой  
подписью: МБУДО  
ДШИ ПОС.  
ПАРКОВЫЙ МО  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН  
Дата: 2021.01.18  
16:03:52 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования  
целевых взносов, добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц  
в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район**

**(новая редакция)**

пос. Парковый  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

## **2. Основные понятия.**

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый МО Тихорецкий район в лице директора Школы.

### **3.Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4.Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

4.1.В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2.Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3.Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5.Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6.Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5.Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1.Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям или квитанциям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2.Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3.Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4.Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6.Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1.Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), а также примерную (ориентировочную) смету поступления и расходования средств, поступивших от этих взносов (добровольных пожертвований).

6.2.Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3.Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные разъезды  
221 Услуги связи  
222 Транспортные услуги  
224 Арендная плата за пользование имуществом  
225 Услуги по содержанию имущества  
226 Прочие услуги  
290 Прочие расходы  
310 Увеличение стоимости основных средств  
340 Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
  - оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
  - оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
  - оплату расходов по служебным командировкам;
  - оплату транспортных услуг;
  - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
  - оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
  - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
  - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
  - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
  - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
  - подписку на периодические издания;
  - приобретение лицензионного программного обеспечения;
  - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - оплату лицензирования деятельности Школы;
  - приобретение и сборку мебели;
  - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
  - утилизацию списанного имущества;
  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
  - приобретение театральных и концертных костюмов;
  - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор Школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

пос. Парковый

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Потаповой Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей в соответствии с пунктом 6.3. раздела 6 «Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований» Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на лицевой счет Одаряемого Пожертвование в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г.Краснодара.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МБУДО ДШИ пос. Парковый

Адрес: \_\_\_\_\_

МО Тихорецкий район

ИНН 2354007141 КПП 236001001

352104, Россия, Краснодарский край,

Тихорецкий район,

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

пос. Парковый, ул. Гагарина 43

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

л/с 926510880

Финансовое управление

администрации муниципального

образования Тихорецкий район

р/с 40701810700003000012

РКЦ г. Тихорецк

БИК 040373000

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.А.Потапова

## Дополнительное соглашение к Договору пожертвования

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Тихорецкий район, пос. Парковый, ул. Гагарина, 43, представленных мною собственных персональных данных и персональных данных ребенка в следующем перечне:

1. фамилия, имя, отчество;
2. контактные телефоны;
3. адрес (место прописки, место проживания);
4. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

в течение срока действия Договора, осуществляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый МО Тихорецкий район в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район без использования средств автоматизации, для выполнения договорных обязательств.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в Муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию управления культуры муниципального образования Тихорецкий район» для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024