

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

Протокол № 3
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

М.А.Потапова
« 11 » января 2021г.

МБУДО ДШИ
ПОС.
ПАРКОВЫЙ
МО
ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН

Подписано
цифровой
подписью: МБУДО
ДШИ ПОС.
ПАРКОВЫЙ МО
ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН
Дата: 2021.01.18
15:53:28 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в
МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район**

(новая редакция)

пос. Парковый
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

2. Структура, функции и организация работы.

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем Комиссии является директор Школы.

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.3. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания (Приложение 1), в котором отражается мнение всех членов Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ № ____

Образовательная программа: _____

№	Ф.и.о.	№ заявления	Дата отбора	Результаты отбора				Общий балл	Рекомендации, решение
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024