

АНКЕТА

о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования

Тихорецкий район

(наименование муниципального учреждения (предприятия))

подведомственного Управлению культуры

администрации муниципального образования Тихорецкий район

№ п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1	2	3
1.	<p>Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении (предприятии)</p> <p>Приказ от 30.12.2017 г. № 115 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район» Потапова Марина Алексеевна, 88619647821</p>	исполнено
2.	<p>Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (предприятии)</p> <p>Приказ от 30.12.2017 г. № 115 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район»</p>	исполнено
3.	<p>Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке <i>(даты, номера, названия приказов)</i></p>	изменения не вносились
4.	<p>Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения (предприятия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения - недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов - мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции - ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности 	исполнено

	<ul style="list-style-type: none"> - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи - проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей 	
5.	<p>Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (предприятия)</p> <p>Приказ от 30.12.2017 г. № 115 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район»</p>	исполнено
6.	<p>Утверждение приказом учреждения (предприятия) кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия)</p> <p>Приказ от 18.06.2016 г. № 26-А «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район»</p>	исполнено
7.	<p>Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (перечислить мероприятия, в случае принятия указать дату, номер, название приказа)</p>	-
8.	<p>Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов (указать принятые меры)</p>	-
9.	<p>Сотрудничество организации с правоохранительными органами (указать принятые меры)</p>	-
10.	<p>Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - официальные печатные издания Тихорецкого района, Краснодарского края 	исполнено

11.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p> <p>- ознакомление с документами по мере обновления нормативно-правовой базы - дата последнего ознакомления 31.09.2018 г.</p>	исполнено
12.	<p>Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:</p> <p>1) размещение на информационных стендах учреждения (предприятия) печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>- стенды в наличии, - агитация, памятки, телефоны доверия и «горячей линии» руководителя, Управления культуры, администрации МОТР и др.</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения (предприятия) на официальном сайте предприятия (учреждения) и на странице отдела, управления официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p> <p>- раздел «Сведения об организации», размещение информации в течение 10 дней с момента утверждения, изменения и т.д.</p>	исполнено
13.	<p>Учет и анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении (предприятии)*</p> <p><i>(количество поступивших обращений, из них содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, анализ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)</i></p>	обращений граждан не было
14.	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения (предприятия) и членов его семьи*</p> <p><i>(информация о предоставлении)</i></p>	исполнено



М.А.Потапова