



Утверждаю

Исполняющий обязанности директора
МБУДО ДШИ пос. Парковый
МО Тихорецкий район

О.В.Хмелевская

«30» декабря 2021 года

План (программа)
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств пос.Парковый муниципального образования Тихорецкий район
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств пос.Парковый муниципального образования Тихорецкий район (далее - учреждение)	директор	до 30 декабря
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Потапова М.А., Хмелевская О.В.	постоянно
3	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения	директор	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	директор	до 30 декабря
5	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	директор	постоянно
6	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор	постоянно
7	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	директор	постоянно
8	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
9	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	директор	постоянно
10	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:	делопроизводитель	постоянно

	<p>1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p>		
11	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	директор	ежеквартально
12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	директор	ежегодно
13	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор, зам.директора по АХЧ	ежеквартально
14	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	зам.директора по АХЧ	постоянно
15	Проведение проверок исполнения планов (программ) противодействия коррупции	директор	постоянно