

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

Протокол № 3
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

_____ М.А.Потапова
« 11 » января 2021г.

МБУДО ДШИ Подписано
ПОС. цифровой подписью:
ПАРКОВЫЙ МО МБУДО ДШИ ПОС.
ТИХОРЕЦКИЙ ПАРКОВЫЙ МО
РАЙОН ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.01.18
15:59:49 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в
МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район

(новая редакция)

пос.Парковый
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район (далее — Школа) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013 г.;

- Устава МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Режим занятий обучающихся утверждается директором Школы и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Цели и задачи.

Целями и задачами данного Положения являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Продолжительность учебного года.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий - 34 недели.

3.2.2. Продолжительность каникул регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.4. Учебный год в Школе делится на четыре четверти.

3.2.5. Продолжительность учебной недели — 6 дней. Занятия детей в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

3.2.6. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей) и учащихся. Расписание занятий принимается решением Педагогического совета, утверждается директором Школы и вводится в действие соответствующим приказом.

3.2.7. Время начала занятий - 08.00 часов, окончание занятий - не позднее 20.00 часов.

3.2.8. Продолжительность урока: 1 классы - 30 минут, 2-8 классы - 40 минут (индивидуальные занятия) и 40-60 минут (групповые занятия).

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.2.10. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации.

3.2.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.12. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения администрации. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Школы.

3.2.13. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается в соответствии с локальными актами Школы «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.3. Организация воспитательного процесса:

3.3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом организационно-массовой и воспитательной работы Школы.

3.3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора Школы.

3.3.3. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.3.4. Организационно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с «Порядком посещения мероприятий МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район».

4. Документация.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора.

4.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.4. Расписание учебных занятий обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024