



## **1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Школа осуществляет обучение по основным видам деятельности в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ для детей в возрасте от 6 до 18 лет. Детям до 6 лет, а также подросткам и лицам, старше 18 лет, Школа оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности.

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.7. При приеме в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования Тихорецкий район на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тихорецкий район, определяется муниципальным заданием Школы на соответствующий учебный год.

1.12. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

## **2. Порядок приема заявлений.**

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;

– номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

2.4. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора и делопроизводителя Школы.

2.5. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.6. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая соответствующего года. Прием заявлений на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется с 16 мая по 31 августа.

2.7. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет делопроизводитель Школы. Делопроизводитель Школы принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер.

### **3. Порядок зачисления поступающих.**

3.1. Заместитель директора Школы формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п.1.9. настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение

договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в личном деле обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

#### **4. Дополнительный прием.**

4.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 31 августа соответствующего года.

4.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024