

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

Протокол № 3
от « 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ДШИ
пос. Парковый МО
Тихорецкий район

_____ М.А.Потапова
« 11 » января 2021 г.

МБУДО ДШИ Подписано
ПОС. цифровой
ПАРКОВЫЙ подписью: МБУДО
МО ДШИ ПОС.
ТИХОРЕЦКИЙ ПАРКОВЫЙ МО
РАЙОН ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН РАЙОН
Дата: 2021.02.16
14:28:45 +03'00'

Правила приёма поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

(новая редакция)

пос. Парковый
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Школа осуществляет обучение по основным видам деятельности в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ для детей в возрасте от 6 до 18 лет. Детям до 6 лет, а также подросткам и лицам, старше 18 лет, Школа оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности.

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.7. При приеме в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования Тихорецкий район на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тихорецкий район, определяется муниципальным заданием Школы на соответствующий учебный год.

1.12. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

2. Порядок приема заявлений.

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;

– номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

2.4. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора и делопроизводителя Школы.

2.5. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.6. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая соответствующего года. Прием заявлений на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется с 16 мая по 31 августа.

2.7. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет делопроизводитель Школы. Делопроизводитель Школы принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер.

3. Порядок зачисления поступающих.

3.1. Заместитель директора Школы формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п.1.9. настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение

договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в личном деле обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

4. Дополнительный прием.

4.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 31 августа соответствующего года.

4.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024