

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

Протокол № 3  
от « 11 » января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО ДШИ  
пос. Парковый МО  
Тихорецкий район

\_\_\_\_\_ М.А.Потапова  
« 11 » января 2021г.

МБУДО ДШИ      Подписано  
ПОС.              цифровой  
ПАРКОВЫЙ      подписью: МБУДО  
МО                ДШИ ПОС.  
ТИХОРЕЦКИЙ    ПАРКОВЫЙ МО  
РАЙОН            ТИХОРЕЦКИЙ  
                      РАЙОН  
                      Дата: 2021.01.19  
                      13:04:03 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**МБУДО ДШИ пос. Парковый МО Тихорецкий район**  
**(новая редакция)**

пос.Парковый  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок и условия работы Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств пос. Парковый муниципального образования Тихорецкий район (далее - Школа).

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом научно-методического обеспечения содержания образования школы.

1.4. Методический совет работает совместно с Педагогическим советом Школы, администрацией школы. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими образовательную и методическую деятельность:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями управления культуры, администрации муниципального образования Тихорецкий район;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на собрании членов Методического совета и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим методическую работу школы.

1.7. Положение о Методическом совете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на собрании членов Методического совета и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи методического совета, содержание и формы работы.**

2.1. Целями деятельности Методического совета являются:

- Осуществление общим руководством методической работы школы и повышением профессиональной квалификации преподавателей;
- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;

- Координация работы методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в Школе;

- Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития в области художественного образования, учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

- Изучение потребностей, обобщение предложений преподавателей и концертмейстеров, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для школы;

- Обеспечение качественного осуществления образовательных программ;

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и концертмейстеров школы, а также оказания им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в школе;

- Оказание поддержки педагогическим работникам и концертмейстерам в подготовке к аттестации;

- Вовлечение преподавателей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов общего эстетического развития.

### **3. Компетенции Методического совета.**

3.1. К компетенциям Методического совета Школы относятся:

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;

- организация и контроль деятельности методических объединений;

- осуществление общего руководства деятельностью школы в период между Педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

- рассмотрение вопросов актуальности и качества методической работы, создания методических объединений;

- утверждение календарно-тематических планов групповых дисциплин;

- рассмотрение тематики заседаний методических объединений;

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- ведение работы по повышению квалификации преподавателей, помощь в подготовке к аттестации;
- изучение и обобщение опыта работы преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению передовых педагогических технологий, авторских образовательных программ;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей;
- анализ состояния учебного процесса;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей школы по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирование педагогического коллектива об их выполнении;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета материалов по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координация работы методических объединений;
- осуществление иных полномочий по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в школе.

3.2. Методический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива Школы, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива Школы.

#### **4. Состав, порядок и условия работы Методического совета.**

4.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по конкурсно-концертной деятельности, заведующие методическими объединениями. Председатель Методического совета - заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. В необходимых случаях на заседания Методического совета приглашаются:

- преподаватели методических объединений;
- кураторы школы.

Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правами совещательного голоса.

4.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.4. Решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников школы.

4.5. Методический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.6. Заседания Методического совета созываются не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Методического совета осуществляет директор школы.

4.8. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. На заседаниях Методического совета секретарь ведет протокол, который хранится в делах школы.

5.2. Решения Методического совета утверждаются приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491657

Владелец Хмелевская Олеся Владимировна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024